

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
poszukuje kandydatki/ kandydata do pracy na stanowisku:
asystent/ adiunkt w Dziale Edukacji
z funkcją powierzenia kierowniczkii działu/ kierownika działu**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- koordynację i nadzór pracy osób zatrudnionych w Dziale Edukacji oraz osób współpracujących z Muzeum Okręgowym im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy w zakresie zadań edukacyjnych;
- tworzenie, rozwijanie i realizację programów edukacyjnych dla różnych grup odbiorców (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby ze specjalnymi potrzebami);
- inicjowanie i wdrażanie innowacyjnych form edukacji muzealnej, w tym programów online;
- opracowywanie i realizację oferty warsztatów, wykładów, kursów, oprowadzań oraz projektów specjalnych związanych z wystawami stałymi i czasowymi;
- wygłaszanie prelekcji edukacyjnych dla publiczności;
- tworzenie i opracowywanie publikacji informacyjnych, edukacyjnych, multimedialnych i wirtualnych dotyczących programów edukacyjnych;
- tworzenie informatorów o działalności edukacyjnej Muzeum;
- współpracę z innymi Działami Muzeum w zakresie tworzenia programów towarzyszących wystawom;
- nawiązywanie i rozwijanie współpracy z instytucjami edukacyjnymi, organizacjami społecznymi oraz partnerami zewnętrznymi;
- reprezentowanie Działu Edukacji w kontaktach z mediami, partnerami i uczestnikami projektów;
- zarządzanie budżetem Działu oraz odpowiedzialność za prawidłowe rozliczanie projektów edukacyjnych;
- monitorowanie i ewaluację realizowanych programów edukacyjnych oraz przygotowywanie raportów i analiz;
- udział w opracowywaniu strategii rozwoju edukacji w Muzeum;
- organizację i prowadzenie szkoleń dla pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie edukacji muzealnej;
- śledzenie trendów i dobrych praktyk w obszarze edukacji muzealnej oraz wdrażanie ich w działalności Działu;
- zarządzanie zespołem, w tym:
 - prawidłowe planowanie i organizowanie pracy Działu Edukacji, wyznaczanie zadań i celów podległym pracownikom, planowanie i rozliczanie czasu pracy;
 - monitorowanie, kontrolowanie, rozliczanie i dbałość o właściwą jakość realizowanych przez podległych pracowników zadań, a w razie potrzeby wspieranie pracowników w wykonaniu zadań;
 - budowanie efektywnej współpracy w zespole;
 - sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy, zasad współżycia społecznego, wewnętrznych i zewnętrznych aktów normatywnych oraz zasad i przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - motywowanie podległych pracowników do rozwoju kompetencji.

Wymagania względem osoby:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: archeologia, historia, historia sztuki, edukacja artystyczna, animacja kultury, pedagogika, kulturoznawstwo),
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem przez minimum dwa lata,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami, szczególnie projektami edukacyjnymi,
- znajomość trendów w obszarze edukacji muzealnej i/lub spędzania czasu wolnego,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- doświadczenie w zarządzaniu zmianą,
- umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności organizacji i planowania pracy,
- zaangażowanie, otwartość,
- doświadczenie w realizacji projektów, mile widziane doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych.

Mile widziane:

- umiejętność fotografowania, filmowania i nagrywania dźwięku,
- znajomość programów do obróbki dźwięku i obrazu,
- umiejętność obsługi sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego,
- znajomość nowych trendów w edukacji muzealnej,

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@muzeum.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
5. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych znajduje się na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>

- doświadczenie w opracowywaniu i prowadzeniu zajęć dla różnych grup odbiorców,
- znajomość innych języków obcych.

Oferujemy:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze etatu,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 5.040,00 zł do 5.300,00 zł brutto,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatek funkcyjny za powierzenie funkcji kierowniczkę działu/ kierownika działu,
- nagrody jubileuszowe,
- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury w oparciu o umowę o pracę,
- elastyczne godziny pracy (równoważny system pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru pracy do 12 godzin, praca możliwa w weekendy),
- pakiet socjalny: ZFŚS (dofinansowanie do wczasów, świadczenie świąteczne), możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia grupowego, możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/ szkieł kontaktowych,
- możliwość szkoleń i awansu zawodowego,
- legitymację uprawniającą do korzystania z oferty innych instytucji kultury na preferencyjnych warunkach,
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego **do dnia 11.01.2026 r.** na adres: **Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 4** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 2 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji,
- Muzeum nie zwraca przesłanych dokumentów.

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych - zawartych w dokumentach aplikacyjnych - przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych zamieszczoną na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4.
2. Może Pani/Pan w każdej chwili skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@muzeum.bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty.
5. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych znajduje się na stronie <http://muzeum.bydgoszcz.pl>